

Supplement

Directory of Canadian Map Collections Questionnaire

1. Name of map library or collection:
2. Name of parent organization:
3. Correct postal address:

Staff

4. Name and Title of person in charge of maps:
5. Number of Staff: a) Professional (i.e. with B.A. and/or B.L.S.)

a) Professional	Full time:
	Part time:
b) Clerical	Full time:
	Part time:

Holdings

6. Size of collection:
- Number of:
 - a) Map sheets: Accessions/Year:
 - b) Atlases - titles: Volumes
 - c) Books & Periodicals:

(gazetteers, cartography, etc. i.e. supporting the map collection)
 - d) Globes:
 - e) Aerial photographs:
 - f) Microfilms (of maps) :

Regulations

7. What group does the collection serve?
 - a) Department:
 - b) Organization as a whole:
 - c) Public:
 - d) Other (specify):
8. Present hours of opening:
Regulations for use of library (i.e. length of loan or reference only, etc.):
9. Is any part of the collection for loan?
 - a) Atlases: Period of loan:
 - b) Books: Period of loan:
 - c) Maps: Period of loan:
 - d) All Period of loan:
10. Is any part of the collection for inter-library loan?
 - a) Atlases:
 - b) Books:

- c) Maps:
- d) All:
- 11. Are there reproduction facilities?
 - a) Photographic:
 - b) Xerox:
 - c) Photostat:
 - d) Other (specify) :

Housing

- 12. How large is the area occupied by the collection (in square feet)?
 - a) How large is the area for consultation?
 - b) Seating capacity.
- 13. Is the collection in a separate room?
NO - Then in which section of the organization is it housed?
YES- If more than one room indicate the function of each (i.e storage, office, repair, storage, & reading etc.)
- 14. How do you store your maps? (Include manufacturer's name 1f possible)
 - a) Horizontally (what portion):
 - b) Vertically (what portion):
- 15. What equipment is there for users?
 - a) Light tables:
 - b) Drafting tables:
 - c) Enlarging devices (specify):
 - d) Stereoscopies (specify) :
 - e) Microfilm readers:
 - f) Other (specify) :
- 16. Do you have repair facilities?
 - For edging:
 - For backing:
 - For covering face of map:

Acquisition Policy

- 17. Outline briefly the main points of your acquisition policy.

Contemporary Map Coverage

- 18. a) In what areas of the world does the collection specialize?
b) In which subjects does the collection specialize?
- 19. What percentage of your maps do you get on deposit (or free from a government agency)?
- 20. a) How many topographic sets do you have? (for example - Canada 1:50,000 count as 1)
b) What percentage of above will cover only selected areas of a country?

Early Map Coverage

- 21. Do you collect maps published or made before 1900 or facsimiles?

- a) Areas:
- b) Periods:
- c) Cartographers:
- d) Types:

22. Give a brief description of special collections?

Cataloguing & Classification

23. What classification system do you follow?

- a) Your own: (enclose outline)
- b) L.C.:
- c) Boggs & Lewis:
- d) AMS
- e) Other (specify) :

24. Are the maps catalogued? (ie. listed on cards)

- a) What card style or system do you follow?

If it is your own, please enclose a sample card and elaborate below:

- b) What card files do you have for the reader to consult?

Arranged by Area name (alphabetically)

- a) Arranged by Subject:
- b) Arranged by Author:
- c) Arranged by Shelf list (or classification number):

25. Have you a published catalogue(s) of your collection?

List titles below:

26. Do you issue accession lists or other aids to users?

Specify:

Comments or further information:

Questionnaire pour un inventaire des collections de cartes canadiennes

1. Nom exact de la cartotheque ou de la collection de cartes:
2. Nom de l'organisme auquel se rattache cette cartotheque ou collection ou collection de cartes:
3. Adresse postale précise et complète:

Personnel

4. Nom et titre de la personne en charge de la collection de cartes:
5. Personnel:
 - a) Nom de professionnels (avec un B.A. ou un B. Bibl.)
 - à temps complet:
 - à temps partiel:

- b) nombre d'assistants: à temps complet:
à temps partiel:

Etat des collections

6. Importance de la collection

nombre de: a) cartes:

- acquisitions nouvelles par an:

b) atlas - titres:

- volumes:

c) livres et revues

(ouvrages de cartographie, gazetteers, etc.):

d) globes terrestres:

e) photographies aériennes:

f) microfilms (de cartes):

- cartes en relief:

- cartes murales:

Règlements

7. La collection est au service de quel groupe de personnes?

a) Institut ou département:

b) Organisme plus considérable (ex.: université);

c) Public:

d) Autre (détaillez)

8. Jours et heures d'ouverture:

9/10. Peut-on emprunter:

Par prêt entre bibliothèques - sur place - durée du prêt

a) atlas

b) livres

c) cartes

d) tout

11. Procédés de reproduction disponibles:

a) Photographie

b) Xerox

c) Photostat

d) Autre

Conservation

12. Surface en pieds carrés occupée par la collection:

a) Surface en pieds carrés réservée pour la consultation:

b) Nombre de places pour la consultation:

13. Le magasin des cartes est-il dans une salle à part?

Indiquer s'il est très éloigné de la salle de consultation

S'il y a plusieurs salles réservées aux cartes, indiquer la fonction de chacune:

(magasin, bureau, consultation etc.,)

14. De quelle façon conservez-vous vos cartes?

a) Horizontalement: Dans quelle proportion

b) Verticalement: Dans quelle proportion

Nom du fabricant des meubles à cartes:

15. Facilités à la disposition des usagers:

a) table lumineuse

b) table à dessin

c) appareil de réduction ou d'agrandissement

d) stéréoscope

e) appareils pour la lecture de microfilm

f) autres

16. Pouvez-vous réparer vos cartes?

poser un liséré?

les entoilier?

les mettre sous jaquette (laminating)?

Acquisition Policy

17. Bred résumé de votre politique d'acquisition:

Couverture cartographique contemporaine

18. a) Votre collection contient des cartes de quelles régions du monde en particulier?

b) Votre collection contient des cartes se rapportant à quels sujets en particulier?

19. Quel est le pourcentage de cartes reçues en don?

20. a) Combien de séries de cartes topographiques avez-vous?

(par exemple: Canada 1:50,000 équivaut à une série)

b) Quel pourcentage de ces séries couvre uniquement une partie d'un pays?

Couverture cartographique ancienne

21. Faites-vous l'acquisition de cartes, originaux ou facsimilés, antérieures à 1900?

a) De quelles régions?

b) De quelles périodes?

c) De quels cartographes?

d) De quels genres?

22. Donnez une brève description de collections uniques ou spéciales que vous possédez?

Classification et catalogage

23. Quel système de classification utilisez-vous?

a) Votre propre système? Décrivez-le ...

b) Library of Congress?

c) Boggs and Lewis?

a) Army Map Service?

e) Autre? Décrivez-le ...

24. Vos cartes sont-elles cataloguées?

a) Quel genre ou système de fiches utilisez-vous? (inclure un échantillon du genre de fiche qui vous est propre)

b) Quel genre de fichier mettez-vous à la disposition des Lecteurs?

Par région?

Par sujet?

Par auteur?

Par ordre topographique?

25. Votre catalogue est-il publié?

26. Préparez-vous des listes d'acquisitions ou des guides quelconques pour faciliter aux lecteurs l'utilisation des cartes?

Autre renseignements divers