

ACMLA Annual General Meeting/ Assemblée générale annuelle de l'ACMLA

Date: June 3 2026 / 3 juin 2026

Location: Sngequ House, University of Victoria, Meeting Room B / Lieu : Sngequ House, Université de Victoria, salle de réunion B

Zoom: [link redacted]/ [lien supprimé]

Participants

Online / En ligne - Rachel Arseneau, Martin Chandler, Greg Duff, Nick Field, Christine Homuth, Sharon Janzen, Sarah Monnier, Sarah Rutley, Sherri Sunstrum, Barb Znamirowski

In person En personne - Rebecca Bartlett, Francine Berish, Stefano Biondo, Daniel Brendle-Moczuk, Rene Duplain, Bonnie Gallinger, Alex Guindon, Kate Hodge, Larry Laliberte, Zach MacDonald, Meg Miller, Tracy Sallaway, Sandra Sawchuk, Anugra Shah, Maya Smith, Liz Sutherland, Leanne Trimble, Roger Wheate, Sarah Zhang

Agenda and Minutes

1. Approval of Agenda

Motion to approve (Francine Berish, second Kate Hodge)

2. Approval of 2025 AGM minutes

Motion to approve (Rebecca Bartlett, second Francine Berish)

3. Annual Reports {link to Google Drive redacted}

a. Past President (Francine Berish, Rene Duplain)

i. Travel Funding

Coordinated travel fund differently based on feedback from last year. Communicated earlier to assist with planning, particularly given the cost for this conference; submission form was modified to reflect changes. Reimbursed recipients before the conference because we only covered registration costs rather than accommodations, etc. The report includes a link to the new form. We were able to fund up to \$600 for each applicant. Consider moving the deadlines even earlier in future.

ii. Awards Committee

The recipient of the Cathy Moulder Paper Award is Karen Jensen, Concordia University, for her article on Place Name Changes and GIS. Karen's paper was

selected based on a review of Bulletin issues per our Rules of Procedure.

We received five submissions for the Student Paper Award. This year's recipient is Sophia Slabon, a 4th year Geography student at University of Western Ontario for paper, StoryMap, and data repository related to SAR as a tool for tornado classification in forested areas.

b. Bulletin Editor (Meg Miller)

A note that there were no research article submissions in the past year.

Please send ideas for columns, can be a variety of things submitted in French or English; GIS day plans, student content, etc.

c. Treasurer (Zach MacDonald on behalf of Dan Jakubek)

Financials are in good shape, we can potentially expand conference support for members next year. ACMLA Executive will discuss potential to invest some of our reserve funding to create more revenue going forward; this will be brought to the Association for voting in future.

d. Records Management Working Group (Martin Chandler)

i. Monthly meetings since last AGM, chaired by Martin, LAC participation in drafting policy and related documents

ii. Drafted Records Management Policy for membership review: [link redacted]

Motions:

That the Association approves new ACMLA Records Management and Retention Policy: Put forward by Martin, seconded by Liz. Members requested time to review policy,

Motion to table this for an online vote; documents will be shared with membership for feedback and an online vote organized by ACMLA Executive.

Motion that the Association amend the Rules of Procedure to include the Archivist/Records Manager position. (Zach, seconded by Leanne). Unanimously accepted.

4. **ACMLA Executive Call + Announcements** (Zach MacDonald)

- Zach MacDonald moving to Past President position
- Tracy Sallaway assuming role of President
- Leanne Trimble acclaimed as new Vice President
- Archives/Records Management Officer: ACMLA Executive will share a call for volunteers in the near future.

5. **Carto 2027 Announcement** (Tracy Sallaway)

Carto 2027 will be hosted at University of Toronto. Thanks to Leanne Trimble for making this possible and Nick Field for stepping in to chair the Local Arrangements Committee.

Business Arising

1. **Web Presence** (Tracy Sallaway)

The association website is being maintained but hasn't had an overhaul in years. Lately we have been receiving messages about security concerns from our web hosting platform and also notices about cost increases. The Association's web presence is due for a review, there are simpler ways to manage a website.

Motion: That a Web Hosting Working Group be struck to review our web presence and security concerns, and develop a new approach to managing the Association's online identity. (Tracy Sallaway; second Francine Berish)

2. **Possible Joint Meeting with CCA in Whitehorse** (Roger Wheate)

Costs are potentially prohibitive unless we can find a library sponsor; likely need 2 years for planning to apply for a grant, explore how to support membership to attend.

ACMLA Executive will look into the territories as an option; WAML has some interest as well if we're interested in collaborating. WAML meets near the end of September so would have to discuss timelines.

Try to start the planning process earlier for future conferences to accommodate budget planning, member support.

Ordre du jour et procès-verbal

1. **Approbation de l'ordre du jour**

Proposition d'approbation (Francine Berish, appuyée par Kate Hodge)

2. **Approbation du procès-verbal de l'assemblée générale annuelle de 2025**

Proposition d'approbation (Rebecca Bartlett, appuyée par Francine Berish)

3. **Rapports annuels [lien vers Google Drive supprimé]**

a. Anciens présidents (Francine Berish, René Duplain)

i. Financement des déplacements

La gestion du fonds de déplacement a été adaptée en fonction des retours reçus l'année dernière. Les informations ont été communiquées plus tôt afin de faciliter la planification, notamment compte tenu du coût de cette conférence ; le

formulaire de demande a été modifié pour refléter ces changements. Les bénéficiaires ont été remboursés avant la conférence, car nous ne prenons en charge que les frais d'inscription et non l'hébergement, etc. Le rapport comprend un lien vers le nouveau formulaire. Nous avons pu accorder jusqu'à 600 \$ à chaque candidat. Il faudrait envisager d'avancer encore davantage les dates limites à l'avenir.

ii. Comité des prix

Le prix Cathy Moulder pour un article a été décerné à Karen Jensen, de l'Université Concordia, pour son article intitulé Place Name Changes and GIS. L'article de Karen a été sélectionné à l'issue d'un examen des numéros du Bulletin, conformément à notre règlement intérieur.

Nous avons reçu cinq candidatures pour le Prix de l'article étudiant. La lauréate de cette année est Sophia Slabon, étudiante en 4e année de géographie à l'Université de Western Ontario, pour son article, sa StoryMap et son référentiel de données relatifs à au SAR en tant qu'outil de classification des tornades dans les zones forestières.

b. Rédactrice en chef du bulletin (Meg Miller)

À noter qu'aucun article de recherche n'a été soumis au cours de la dernière année. Veuillez envoyer vos idées de rubriques ; celles-ci peuvent porter sur des sujets variés et être soumises en français ou en anglais : projets pour la Journée SIG, contributions d'étudiants, etc.

c. Trésorier (Zach MacDonald au nom de Dan Jakubek)

La situation financière est saine ; nous pourrions éventuellement étendre le soutien apporté aux membres pour la conférence l'année prochaine. Le comité exécutif de l'ACMLA discutera de la possibilité d'investir une partie de nos fonds de réserve afin de générer davantage de recettes à l'avenir ; cette question sera soumise au vote de l'Association ultérieurement.

d. Groupe de travail sur la gestion des documents (Martin Chandler)

i. Réunions mensuelles depuis la dernière AGA, présidées par Martin ; participation de BAC à la rédaction de la politique et des documents connexes.

ii. Rédaction d'un projet de politique de gestion des documents soumis à l'examen des membres : [lien supprimé]

Motions :

Que l'Association approuve la nouvelle politique de gestion et de conservation des documents de l'ACMLA : proposée par Martin, appuyée par Liz. Les membres ont demandé un délai pour examiner la politique,

Motion visant à reporter ce point pour un vote en ligne ; les documents seront communiqués aux membres pour recueillir leurs commentaires et un vote en ligne sera organisé par le comité exécutif de l'ACMLA.

Motion visant à ce que l'Association modifie son règlement interne afin d'y inclure le poste d'archiviste/gestionnaire des documents. (Zach, appuyé par Leanne). Acceptée à l'unanimité.

4. Réunion du comité exécutif de l'ACMLA + annonces (Zach MacDonald)

- o Zach MacDonald accède au poste de président sortant
- o Tracy Sallaway prend les fonctions de présidente
- o Leanne Trimble est élue par acclamation au poste de vice-présidente
- o Responsable des archives et de la gestion des documents : le comité exécutif de l'ACMLA lancera prochainement un appel à candidatures.

5. Annonce concernant Carto 2027 (Tracy Sallaway)

Carto 2027 se tiendra à l'Université de Toronto. Merci à Leanne Trimble d'avoir rendu cela possible et à Nick Field d'avoir accepté de présider le comité d'organisation local.

Affaires découlant du procès-verbal

1. *Présence sur le Web* (Tracy Sallaway)

Le site Web de l'association est maintenu, mais n'a pas fait l'objet d'une refonte depuis des années. Ces derniers temps, nous avons reçu des messages de notre hébergeur concernant des problèmes de sécurité, ainsi que des notifications relatives à des augmentations de coûts. La présence de l'association sur le Web doit être réexaminée ; il existe des moyens plus simples de gérer un site Web.

Motion : Qu'un groupe de travail sur l'hébergement web soit mis en place afin d'examiner notre présence sur le web et les problèmes de sécurité, et d'élaborer une nouvelle approche pour gérer l'identité en ligne de l'association. (Tracy Sallaway ; appuyée par Francine Berish)

2. *Réunion conjointe éventuelle avec la CCA à Whitehorse* (Roger Wheate)

Les coûts risquent d'être prohibitifs à moins que nous ne trouvions une bibliothèque prête à nous parrainer ; il faudra probablement deux ans de préparation pour déposer une demande de subvention ; il convient d'étudier les moyens de soutenir la participation des membres.

Le comité exécutif de l'ACMLA examinera la possibilité de s'adresser aux territoires ; la WAML se montre également intéressée si nous souhaitons collaborer. La WAML se réunit vers la fin du mois de septembre ; il faudra donc discuter des délais.

Il convient d'essayer d'entamer plus tôt le processus de planification pour les futures conférences afin de faciliter la planification budgétaire et le soutien aux membres.